|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP**TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP-****GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN** |  |

**Thủ tục, hồ sơ chuyển trung tâm cho học viên**

       **1**. **Chuyển trong thành phố**:

1. **Hồ sơ gồm:**
* Đơn đăng ký nhập học do phụ huynh hoặc học viên kí (theo mẫu của trung tâm)
* Học bạ (bản chính)
* Giấy giới thiệu chuyển trung tâm do Giám đốc trung tâm nơi chuyển đi cấp.
1. **Thủ tục:**

 Giám đốc trung tâm nơi chuyển đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và quyết định tiếp nhận học viên đảm bảo đúng quy định.

 **2. Chuyển trung tâm đến Thành phố Hồ Chí Minh từ tỉnh, thành phố khác:**

1. **Hồ sơ gồm:**
* Đơn đăng ký nhập học do phụ huynh hoặc học viên kí (theo mẫu của trung tâm)
* Học bạ (bản chính)
1. **Thủ tục:**

 Giám đốc trung tâm nơi chuyển đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và quyết định tiếp nhận học viên đảm bảo đúng quy định.

 **3. Chuyển trung tâm từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố khác:**

 **a. Hồ sơ gồm:**

* Đơn đề nghị chuyển trung tâm do phụ huynh hoặc học viên kí (có sự đồng ý tiếp nhận của nơi học viên chuyển đến) theo mẫu
* Học bạ (bản chính)
* Giấy giới thiệu chuyển trung tâm do Giám đốc nơi chuyển đi cấp.
* Giấy giới thiệu chuyển trung tâm do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

**b. Thủ tục:**

- Giám đốc trung tâm cấp giấy giới thiệu chuyển trung tâm. Lưu ý thực hiện đầy đủ các giấy tờ đính kèm theo quy định và ghi rõ các giấy tờ khác của học viên (nếu có).

 - Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển trung tâm đến Sở Giáo dục và Đào tạo nơi chuyển đến theo quy định.

**Lưu ý:**

- Phụ huynh, học viên viết đơn đề nghị chuyển trung tâm theo mẫu, đến trung tâm nơi đến để xác nhận đồng ý tiếp nhận.

- Phụ huynh, học viên đến trung tâm nơi đang học để làm thủ tục rút hồ sơ và nhận giấy giới thiệu chuyển trung tâm.

- Phụ huynh, học viên đem đầy đủ hồ sơ (gồm: đơn đề nghị chuyển trung tâm, hồ sơ rút từ trung tâm nơi đang học) đến Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ 66 – 68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, TPHCM (Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học, lầu 10) để được giải quyết và nhận giấy giới thiệu chuyển trung tâm.

**4. Tiếp nhận học viên Việt Nam về nước:**

**a. Hồ sơ gồm:**

- Đơn đăng kí nhập học do phụ huynh hoặc học viên kí.

- Học bạ trường ở nước ngoài (bản dịch sang tiếng Việt có công chứng).

- Giấy chứng nhận, văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp trung học cơ sở tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam.

- Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).

- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học viên sinh ra ở nước ngoài.

**b. Thủ tục:**

- Giám đốc trung tâm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.

- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học viên của giám đốc trung tâm tiếp nhận.

- Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học viên của Hội đồng kiểm tra.

- Hồ sơ kiểm tra trình độ học viên gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.

- Tờ trình của trung tâm tiếp nhận học viên gửi về Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

**5. Tiếp nhận học viên người nước ngoài:**

Thực hiện theo Điều 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 Chương IV Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BDGĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022.

**6. Tiếp nhận học viên học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam:**

Thực hiện như tiếp nhận học viên Việt Nam về nước